



УТВЕРЖДЕНО
ООО «Юста Лайн»
Приказ №3 от 10.01.2025г.

Генеральный директор А.С. Сибиряков

Правила при проведении мероприятий ресторана «Турандот» (ООО «Юста Лайн»).

1. Флористическое оформление и декор залов Ресторана предоставляется исключительно рестораном «Турандот».

*Использование «живого» огня в декоре во всех залах Ресторана категорически запрещается!

2. Торт предоставляется исключительно рестораном «Турандот».

3. Алкоголь предоставляется исключительно рестораном «Турандот».

4. Сохранность подарков обеспечивается доверенным лицом со стороны Заказчика. При необходимости охрана подарков может быть осуществлена сотрудниками Ресторана за дополнительную плату.

Ресторан не несет ответственность за сохранность цветов и подарков, а также забытых вещей гостей.

5. Дополнительная плата за подключение к электрическому щитку 32А- 15 000 рублей, если требуется электрическая мощность более 3 кВт.

6. Проведение sound-check возможно до 13-00.

7. Использование мебели, находящейся в Ресторане, возможно только после согласования с администрацией Ресторана.

8. В случае использования бумажного конфетти, стоимость клининга (уборка) составляет 7000 рублей.

* Возможно использование ТОЛЬКО бумажных конфетти!

Необходимо заранее согласовать использование конфетти и дым-машины.

При работе с генераторами тумана, генераторами снега, генераторами дыма, генераторами мыльных пузырей, конфетти машиной— необходимы сертификат соответствия оборудования и используемых жидкостей, а также а также допуск на ответственное лицо (кто будет с ними работать), имеющее соответствующее обучение для работы с оборудованием под давлением.

9. В Фарфоровом зале разрешение громкости звука не более 70 db.

10. В случае проведения мероприятия после 00:00 взимается дополнительная плата «Продление аренды зала»:

10 000 рублей в час + «Продление обслуживания банкета»: 1 000 рублей в час за каждого сотрудника (официант, помощник, бармен, сомелье, кассир, парковщик, менеджер).

11. Валлет-паркинг для гостей ресторана работает бесплатно с 12:00 до 0:00 часов. При необходимости парковки автомобиля до 12:00 следующих суток взимается плата - 2 000 рублей.

Парковочные места для подрядчиков (в том числе организаторов, артистов, директоров ка-вер-групп и других сотрудников, обеспечивающих проведение мероприятия) не предоставляются.

12. Примерные комнаты на территории Ресторана не предусмотрены.

Предоставление какого-либо свободного пространства, подсобного помещения для размещения подрядчиков/артистов остается на усмотрение Ресторана в зависимости от загруженности залов/площадей Ресторана.

Заказчик/Организатор за дополнительную плату в праве использовать под примерную заранее согласованные с администрацией ресторана зал/залы. Ширмы, зеркала, утюги, отпариватели, вешала и прочие предметы комплектации для примерных комнат не предоставляются.

Еда и напитки для питания артистов может быть организована исключительно рестораном. 13.

Использование лифта для подъема и проноса оборудования/инвентаря подрядной организации категорически запрещено!

14. Монтаж и демонтаж оборудования осуществляется без дополнительных оплат в часы работы ресторана (с 10:00 до 01:00).

* При необходимости осуществления монтажа и демонтажа в нерабочие часы ресторана (в ночное время/раннее утро), взимается дополнительная оплата в размере по 15 000 рублей за каждый период.

15. Завоз оборудования и проход артистов и технического персонала осуществляется исключительно через служебный вход по спискам, которые должны быть предоставлены не позднее, чем за 24 часа до начала монтажных/демонтажных работ.

На площадке при монтаже и демонтаже обязательно находится ответственное лицо от подрядчика, контактные данные которого должны быть переданы ответственному метрдотелю Ресторана.

*Необходимы паспортные данные артистов и людей, участвующих в монтаже/демонтаже.

Серия и номер паспорта с указанием гражданства.

Если среди них есть иностранные граждане, то необходимо предоставить список установленного образца с указанием организации, в которой они трудоустроены, заверенный печатью данной организации.

Для прохода на территорию ресторана иностранные граждане обязаны предъявить:

* Паспорт

* Миграционная карта

* Документ о регистрации иностранных граждан по месту пребывания(регистрация)

* Патент + чек об оплате

В день проведения мероприятия оригинал списка с печатью необходимо принести с собой!

В ином случае граждане не будут допущены на территорию Ресторана!

16. За 3 суток до начала монтажа оборудования/декораций Заказчик/Организатор обязан предоставить документы по пожарной безопасности:

1. Приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность на время монтажа, демонтажа и проведения мероприятия;

2. Копия удостоверения о прохождении обучения по мерам пожарной безопасности по курсу «Ответственный за пожарную безопасность на предприятии» лица, назначенного по приказу ответственным за пожарную безопасность, заверенная печатью организации;

3. Паспорта, сертификаты и акты замеров электроизоляции на электроприборы.

4. Декларация/сертификат соответствия на используемые декорации, напольные покрытия, шторы и т.п. если они изготовлены из негорючих материалов и/или акты о выполненных огнезащитных работах.

Обоснование: Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" 457. Временные сценические конструкции (помосты, подиумы и др.) должны быть изготовлены из негорючих материалов или материалов, обработанных огнезащитными составами, с подтверждением качества такой обработки.

Не допускается использование декораций, выполненных из горючих материалов, без огнезащитной обработки.

В случае отсутствия вышеуказанных документов по пожарной безопасности,

Заказчик/Организатор/подрядная организация не будут допущены на территорию ресторана «Турандот» для проведения монтажных работ до момента предоставления запрашиваемых документов.

17. Пронос оборудования через гостевые зоны Ресторана строго запрещен!

18. Для Фарфорового зала пронос оборудования осуществляется исключительно через служебный коридор 3го этажа.

Для осуществления монтажных/демонтажных работ в Фарфоровом зале рекомендуется предварительный осмотр пути заноса оборудования от служебного входа до Фарфорового зала.

19. Хранение оборудования, кофров и прочего подсобного инвентаря в служебных помещениях запрещается. После монтажа подрядная организация обязана вывезти не задействованное на мероприятии оборудование и кофры и вернуть при необходимости на демонтаж.

20. На площадке категорически запрещается:

- Клеить что-либо к полу.
- Крепить что-либо к декоративным элементам, балкам, перегородкам, навешивать провода.
- Прислонять конструкции и оборудование к стенам и иным вертикальным поверхностям.

Перед началом монтажа/демонтажа полы гостевых залов Ресторана в зонах монтажных работ должны быть укрыты защитным покрытием в виде ковролина, линолеума, войлока и др. подобных материалов в обязательном порядке. Необходимое количество защитного материала обеспечивает подрядчик (ресторан не предоставляет).

21. В случае отсутствия соответствующего защитного покрытия у подрядчика, монтаж будет приостановлен до выполнения п.20 настоящих Правил.

22. Использование дополнительного покрытия на пол для декора (пластик, баннер и пр.) возможно после согласования с администрацией ресторана. Данное крепление осуществляется с помощью молярного (исключительно декораторского) скотча и только на него приклеивается двусторонний скотч.

До осуществления данной фиксации необходимо тестово продемонстрировать ответственному от Ресторана сотруднику факт, что молярный скотч не снимает верхнее покрытие пола.

23. В случае возникновения различного рода повреждений на площадке, Рестораном взимается плата за восстановление:

- паркета/плитки (от 5 000 рублей в зависимости от сложности и площади восстановительных работ);
- интерьера ресторана: взимается залог 50 000 рублей, после чего стоимость работ оценивает реставратор. После оплаты реставрационных работ залоговая сумма возвращается.

Основанием для претензий по наличию повреждений является факт фото/видео-фиксации площадки до и после мероприятия.

24. Заказчик/Организатор мероприятия обязуется нести ответственность за действия своих гостей и иных лиц, присутствующих на мероприятии. Заказчик/Организатор подтверждает и гарантирует Ресторану возмещение любого вреда, причиненного имуществу Ресторану или третьих лиц на территории здания гостями или подрядной организации Заказчика/Организатора, а также освобождение от каких-либо претензий третьих лиц, не связанных напрямую с оказанием услуг Ресторана. Заказчик/Организатор обязуется самостоятельно и за свой счет осуществить возмещение любого вреда Ресторана за любого из его гостей, присутствующих на мероприятии. В случае, если для определения размера ущерба потребуется проведение экспертизы, Заказчик/Организатор обязуется возместить стоимость такой экспертизы Ресторану.

При монтаже, демонтаже оборудования и проведении мероприятия ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Разведение костров, применение открытого пламени, дуговых прожекторов фейерверков и других видов огневых эффектов;
2. Курение на территории ресторана «Турандот»;
3. Применять и хранить легковоспламеняющиеся жидкости и горючие жидкости;
4. Загромождать пути эвакуации и выходы;
5. Фиксировать самозакрывающиеся двери в открытом положении;
6. Пользоваться поврежденными электроприборами и розетками;
7. Эксплуатировать электронагревательные приборы при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией.

Фактом ознакомления с правилами ресторана также является письменное подтверждение (в электронной почте/ мессенджерах) от Заказчика/Организатора мероприятия.